

患者さんに準備して頂くこと

- ・スマートフォン又はパソコン端末（インターネット環境）
- ・マイク、スピーカー、WEBカメラ（端末に内蔵されている場合は不要）
- ・アプリ「ZOOM」のインストール

オンライン診療の流れ

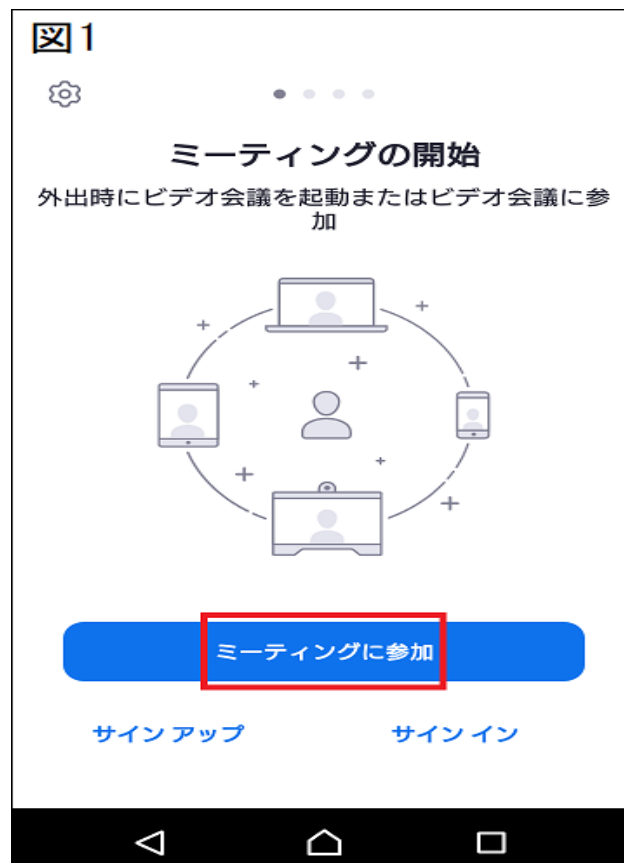
受付 → 診察 → 会計 → 処方箋

① 受付

- ・へつぎ診療所に電話(097-597-5551)して頂き、オンライン診療を受けたい旨を事務スタッフに伝えてください。
- ・へつぎ診療所のメールアドレス宛又はFAXで患者さんの保険証の画像又はコピーをお送り下さい。
メールアドレス： c_online@tenshindo.org FAX：097-597-7230
初めての方や患者さんの情報に変更があった方は、氏名（ふりがな）・生年月日・住所・連絡がつく電話番号を上記手順でお知らせ下さい。
- ・診察状況を確認して予約時間をお伝えします（折り返し電話をする場合もあります）。
- ・ZOOMの「ミーティングID」と「ミーティングパスワード」を口答又はメールでお伝えします。

② 診察

- ・予約時間前になりましたら、アプリ「zoom」を起動し、図1の通り、「ミーティングに参加」を押してください。

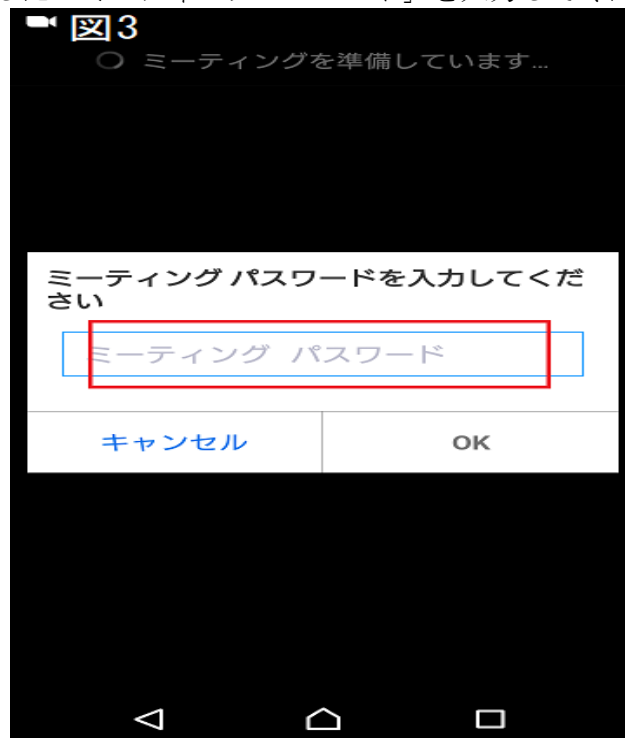


(図1～図3は android 端末を想定しております)

- ・図2の通り、画面上部に事前にお伝えした「ミーティング ID」を入力してください。入力後、画面中央部の「ミーティングに参加」ボタンが青色に変わりますので、押してください。



- ・図3の通り、先程お伝えした「ミーティングパスワード」を入力してください。



- ・へつぎ診療所側で承認するとお互いの映像が表示されるようになります。診療時間の合間に行いますので、実際の診察状況により多少お待ちいただくことになります。ご了承ください。
- ・医師との対話。尚、初期設定ではマイクがミュートになっているので、解除してください。

③ 会計

- ・お振り込み又は次回来院時に会計窓口でのお支払いを選択頂きます。
- 振込先は、メール等でお知らせ致します（お振込手数料は患者さんのご負担となります）。
- 現在、オンライン決済システム構築中です。しばらくお待ち下さい。

④ 処方箋

- ・ご指定の調剤薬局へ処方箋をこちらから FAX でお送りします。その後、患者さんのご自宅へ処方箋を郵送致します（切手代等の請求が発生します）。

ご不明な点等がございましたら、へつぎ診療所代表電話(097-597-5551)までお問い合わせください。

当院は、厚生労働省の定める情報通信機器を用いた診療に係る指針に沿って診療を行う体制を有しております。

(添付：オンライン診療の適切な実施に関する指針)